

«БЕКИТЕМИН»

АЭУнин окуу иштери боюнча

проректору Р. Умаров

«04» 10 2021 ж.



ББжСБ департаментинин 2021-2022-окуу жылына иш-планы

| № | Ай | Иш чаранын атальшы | Көзөмөлдөө | Аткаруучулар |
|----|----------|---|------------------------------|--|
| 1 | Август | Окуу процессинин графигин түзүү жана бекитүү | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, методист |
| 2 | | Семестровкаларды окуу пландын негизинде түзүү | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, методист, |
| 3 | | Жаңы окуу жылына окутуучулар арасындагы окуу жүктөмдөрүн бөлүштүрүү | Ректор, Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, методист |
| 4 | | 2021-2022-окуу жылынын күзгү семестрдик сабактардын жүгүртмөлөрүн түзүү жана бекитүү | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, методист |
| 5 | | Маалымат башкаруу борборунун иштөө жыйынтыктары жана ишмердүүлүгү тууралуу мониторинг жүргүзүү | ББжСБД | Директор, PMS системасына жооптуу адис |
| 6 | Сентябрь | Аккредитациядан етө турган программаларга, өзүн-өзү баалоо жүргүзүүгө даярдануу: Өзүн-өзү баалоо комиссия түзүү жана Окумуштуулар кеңешине сунуштоо | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, түзүмдөр |
| 7 | | Институционалдык аккредитациянын (НААР) сунуштарын, иш планын аткарылышы | Ректор, Проректорлор, ББжСБД | Түзүмдөр (иш планы боюнча) |
| 8 | | Университетте 2021-2022-окуу жылына факультеттер ичиндеги артыкчылыктуу багыттарды аныктоо. | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, түзүмдөр |
| 9 | Октябрь | Сапатты башкаруу менеджментине: Ички сапатты башкаруунун жобосун, сапатты башкаруунун саясатын иштеп чыгуу жана системалаштыруу | Ректор, Проректор | ББжСБД |
| 10 | | 2021-2026-ж.ж. АЭУнин стратегиялык өнүгүү планына толуктоолорду киргизүү: Миссияны кайрадан карап, кызыктар тарааптардын сунуштарын эске алуу менен иштеп чыгуу, Окумуштуулар кеңешине сунуштоо | Ректор, Проректор, ББжСБД | Жумушчу топ, тиешелүү түзүмдөр |

| | | | | |
|----|---------------|--|------------------------------|---|
| 11 | Ар дайым | Комиссия, жумушчу топтун чогулуштарын өткөзүү | Ректор, Проректорлор, ББЖСБД | Комиссия курамы, Жумушчу топ |
| 12 | | Билим берүү программалардын сапатын жакшыртуу максатында, кызыктар тараптардын сунуштарын эске алуу, кемчиликттерди жою иш чараптарын уюштуруу. | Ректор, Проректорлор, ББЖСБД | |
| 13 | | Сайттагы маалыматарды, локалдык актыларга толуктоолорду киргизүү, жаңылоо | | ИТ борбору, тиешелүү түзүмдөр |
| 14 | | Лицензиялык жана Аккредитация процессине локалдык актыларды иштеп чыгуу, бекитүү | | Декандын орун басары, кафедра башчылары, методист |
| 15 | График боюнча | Факультеттердин ишмердүүлүгүнө мониторинг жүргүзүү | | Декандын орун басары, кафедра башчылары, методист |
| 16 | | Бүтүрүүчү Квалификациялык иштин темасы, Мамлекеттик сынакка киругу буйругу, практикага жиберүү буйруктары | | Декан, декандын орун басары кафедра башчысы, методист |
| 17 | | Бардык багыттагы программалар боюнча Мамлекеттик аттестацияны өткөрүү, жыйынтыгы, Отчету | | Комиссия, Декан, кафедра башчысы, методист |
| 18 | | Билим берүү программаларынын сапатын жакшыртуу максатында, кызыктар тараптарга жүргүзүүчү анкеталарды жаңыртуу жана системалаштыруу, мониторинг жүргүзүп, анализде, кемчиликттерди жою иш чараптарды уюштуруу. | Проректор, ББЖСБД | Декан, Декандын орун басары кафедра башчысы |
| 19 | Ноябрь | Аккредитация (НААР) сунуштарын, аткарылган иш чараптар боюнча маалымат берүү | Ректор, Проректор, ББЖСБД | Тиешелүү түзүмдөр |
| 20 | | Номенклатура боюнча бардык түзүмдергө ички аудит, анализ жүргүзүү, кемчиликттерди жоюнун механизмин иштеп чыгуу | Ректор, Проректор, ББЖСБД | Комиссия курамы, тиешелүү түзүмдөр |
| 21 | | Бардык программалар боюнча Мамлекеттик аттестацияны өткөрүү комиссиясынын курамын, графигин түзүү жана бекитүү | Ректор, Проректор, ББЖСБД | Декан, кафедра башчысы, методист |
| 22 | | 2021-2022-окуу жылышынын жазғы семестрдик окуу жүгүн толуктоо, сабактардын жүгүртмөлөрүн түзүү жана бекитүү | Ректор, Проректор, ББЖСБД | Декан, Декандын орун басары кафедра башчысы, методист |

| | | | | |
|----|-------------------|--|------------------------------|---|
| 23 | Январь | Жумушчу программалардын ОМК, аткарылышынын анализи, жыйынтыгы | Проректор, ББжСБД | Окуу методикалык кеңеш, кафедра башчылары, ППС |
| 24 | | Кышкы сынактардын жыйынтыгы жана анализи | Проректор, ББжСБД | Декан, кафедра башчысы, методист |
| 25 | | Локалдык актылар жана номенклатура боюнча ички аудит жүргүзүүнүн анализи, кемчиликтөрдүн жоюну ишке ашыруу механизмдерин иштеп чыгуу | Проректор, ББжСБД | Комиссия курамы, тиешелүү түзүмдөр |
| 26 | | Өзүн-өзү баалоону (ички аудит) жүргүзүү | Проректор, ББжСБД | Комиссия курамы, тиешелүү түзүмдөр |
| 27 | Февраль | Өзүн-өзү баалоо комиссиясынын отчету, Аккредитацияга (тышкы баалоо) даярдоо | Ректор, Проректор, ББжСБД | Комиссия курамы, тиешелүү түзүмдөр |
| 28 | Жыл ичинде | Электрондук документтештириүү процессин ишке ашыруу | Ректор, Проректорлор, ББжСБД | IT борбору, тиешелүү түзүмдөр |
| 29 | | Программалардын окуу пландарын, Мамлекеттик стандарттар менен дал келиүүсү боюнча иштөө | Проректор, ББжСБД | Окуу методикалык кеңеш, кафедра башчылары, ППС |
| 30 | | Лицензиялык талаптардын анализинин негизинде, Психология (бакалавр), Дизайн (ОКББ) - контингентин көбөйтүү | Проректорлор, ББжСБД | Гуманитардык илимдер факультеттинин деканы, кафедра башчысы, ОКББ директору |
| 31 | | Студенттердин практиканы өтүүсү жана стажировкасы боюнча ишканалар менен келишишмдерди түзүү | Ректор, Проректор, ББжСБД | Карьера борбору, Декандар |
| 32 | Март | Тышкы баалоону жүргүзүү | Ректор, Проректор, ББжСБД | Комиссия курамы, тиешелүү түзүмдөр |
| 33 | Апрель | Кийинки окуу жылына ББжСБД, факультеттин жана бөлүмдөрдүн жылдык иш планын даярдоо | Проректор, ББжСБД | Декан, ОКББ директору, бөлүм башчылары |
| 34 | Май | Сынактардын жыйынтыгы жана билим дөнгөлөлин баалоо анализи, отчету | Проректор, ББжСБД | Декан, ОКББ директору, методист |
| 35 | Июнь | Түзүмдөрдүн аткарылган иштери боюнча жылдык отчеттору | Ректор, Проректор, ББжСБД | Тиешелүү түзүмдөр |

ББжСБ департаментинин директору

Г. Джайнакова